

Приложение № 1
к Муниципальному заданию № 2
от «25» декабря 2019 г. на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ)

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
Муниципального задания № 2 от «25» декабря 2019 г.
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
Муниципальным автономным учреждением стадион «Спартак»
на 2019 год и на плановый период 2020, 2021 годы

г.о. Серпухов

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация городского округа Серпухов Московской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы городского округа Серпухов Купецкой Юлии Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение стадион «Спартак» (далее - Учреждение), в лице директора Виретина Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета городского округа Серпухов на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания № 2 от «25» декабря 2019 г. на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – «Задание»).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания (далее – «Субсидия») с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по, которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Предоставлять Субсидию в соответствии с Графиком перечисления Субсидии (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в Задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. В любое время проводить в отношении Учреждения проверки исполнения условий настоящего Соглашения и иные контрольные мероприятия, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.3. По результатам проверок направлять Учреждению предложения по совершенствованию процесса и повышению качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.2.4. Требовать от Учреждения устранения выявленных нарушений в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе, отступлений от условий Соглашения, повлекших или способных повлечь ухудшение качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.5. В случае если установлено, что Учреждением в отношении оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не соблюдены условия, указанные в п. 2.3.1 настоящего Соглашения, требовать от Учреждения устранения допущенных нарушений и приостановить (полностью или частично) осуществление финансового обеспечения выполнения Задания, если Учреждение за свой счет не устранит допущенные нарушения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в Задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено Заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в Задании.

2.3.4. По требованию Учредителя за свой счет устранить все выявленные нарушения в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе, отступления от условий Задания, повлекшие или способные повлечь ухудшение качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

2.3.5. В случае если установлено, что Учреждением в отношении оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не соблюдены условия, указанные в п. 2.3.1 настоящего Соглашения, по требованию Учредителя за свой счет устранить все допущенные нарушения в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения и иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить для представителей Учредителя необходимые условия для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.8. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3.9. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.10. Обеспечить для представителей Учредителя необходимые условия для осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и целевым использованием средств Субсидии.

2.3.11. Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания по требованию учредителя, но не реже одного раза в квартал.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в Задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4.2. Обращаться к Учредителю за необходимыми разъяснениями по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), включая разъяснения по требованиям к качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в Задании.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2019 г.

4.2. Признать утратившим силу Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания № 1 от «01» января 2019 г. на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным автономным учреждением стадион «Спартак» на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годы с 25.12.2019 г., в связи с утверждением Муниципального задания № 2 от 25.12.2019 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Изменение и расторжение настоящего Соглашения оформляется дополнительным соглашением и допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. К настоящему Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью График перечисления Субсидии (Приложение №1).

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Администрация городского округа
Серпухов Московской области
Место нахождения: 142203, Московская
область, г. Серпухов, ул. Советская,
д.88
Банковские реквизиты
ИНН/КПП 5043014695/504301001
р/с 40204810400000002262 в ГУ Банка
России по ЦФО г. Москва 35
л/с 03001440011 в КФНП
Администрации городского округа
Серпухов
БИК 044525000

Учреждение

Муниципальное автономное учреждение
стадион «Спартак»
Место нахождения: 142201, Московская
область, г. Серпухов, ул. Ленинского
Комсомола, д. 89
Банковские реквизиты
ИНН/КПП 5043027581/504301001
р/с 40701810700001000136
в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35
л/с 30001440135 в КФНП
Администрации городского округа
Серпухов
БИК 044525000

Глава городского округа Серпухов
Московской области



Ю.О. Купецкая

Директор МАУ стадион «Спартак»



Ю.Н. Виретин

Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания № 2 от «25» декабря 2019 г. на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным автономным учреждением стадион «Спартак» на 2019 год и на плановый период 2020, 2021 годы

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до 31 января 2019 года	1 730 000,00
- до 28 февраля 2019 года	1 773 000,00
- до 31 марта 2019 года	1 273 575,00
- до 30 апреля 2019 года	1 400 000,00
- до 31 мая 2019 года	1 773 000,00
- до 30 июня 2019 года	1 300 000,00
- до 31 июля 2019 года	1 000 000,00
- до 31 августа 2019 года	800 000,00
- до 30 сентября 2019 года	500 000,00
- до 31 октября 2019 года	2 050 000,00
- до 30 ноября 2019 года	2 280 000,00
- до 31 декабря 2019 года	2 028 325,00
ИТОГО	17 907 900,00

Учредитель
Глава городского округа Серпухов
Московской области



Ю.О. Купецкая

Учреждение
Директор МАУ стадион «Спартак»



Ю.Н. Виретин

В данном документе прошито, пронумеровано

5 (пять) листа(ов)

Глава городского округа Серпухов Московской области

Ю.О. Купецкая

