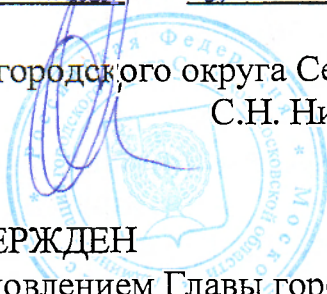


УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Серпухов  
Московской области  
от 07 ИЮН 2022 № 2590-17

Глава городского округа Серпухов  
С.Н. Никитенко



«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы города  
Серпухова Московской области  
от 19.12.2014 № 2023»  
(с изменениями от 23.03.2015  
№ 185, от 20.01.2017 № 67,  
от 19.03.2021 № 1220-II)

УСТАВ  
Муниципального автономного учреждения  
стадион «Спартак»

(новая редакция)

г.о. Серпухов  
Московская область  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение стадион «Спартак» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174–ФЗ «Об автономных учреждениях», муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов и настоящим Уставом.

1.2. Муниципальное автономное учреждение стадион «Спартак» создано на основании постановления Главы города Серпухова от 19.08.2014 № 1266 «Об изменении типа и наименования муниципального учреждения стадион «Старт», путем изменения типа существующего муниципального учреждения стадион «Старт», созданного на основании решения Комитета по управлению имуществом города Серпухова от 30.11.1992 № 222/49 реорганизованного решением Комитета по управлению имуществом города Серпухова от 20.02.2006 № 17/6.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение стадион «Спартак».

Сокращенное наименование: МАУ стадион «Спартак».

1.4. Место нахождения Учреждения: Московская область, городской округ Серпухов, город Серпухов, улица Ленинского Комсомола, дом 89, индекс:142201.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Тип – автономное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация городского округа Серпухов Московской области.

Координацию деятельности Учреждения от имени Учредителя – Администрации городского округа Серпухов Московской области осуществляет отраслевой орган Администрации городского округа Серпухов Московской области – Управление молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации городского округа Серпухов Московской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы,

бланки, фирменную символику и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение в установленном законодательном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства Московской области, финансовом органе городского округа Серпухов.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение учебно-тренировочной, соревновательной, физкультурной и воспитательной деятельности;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, в целях выполнения социально-значимых функций, направленных на привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание благоприятных условий для развития и популяризации физической культуры, массового спорта, здорового образа жизни на территории городского округа Серпухов;

2.3.2. Создание условий и организации работы по удовлетворению потребности в занятиях физической культурой и массовым спортом в городском округе Серпухов за счет привлечения его населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2.3.3. Создание условий, организация учебно-тренировочного процесса спортсменов, создание условий и проведение сборов, команд, клубов по различным видам спорта;

2.3.4. Создание условий для оказания услуг в области физической культуры и спорта на территории закрепленного за учреждением имущества стадионов «Спартак», «Старт» и в спортивном комплексе.

2.3.5. Ориентация подрастающего поколения на освоение позитивных ценностей физической культуры и спорта, снижение криминализации в молодежной среде и популяризация спортивного стиля жизни.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Физкультурно-оздоровительная, спортивная деятельность;

2.4.2. Предоставление спортсооружений и спортивного инвентаря для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий, массовых мероприятий физкультурно-спортивной, спортивной и культурно-массовой направленности, соревнований образовательным и прочим учреждениям, физкультурно-спортивным организациям, а также физическим и юридическим лицам;

2.4.3. Создание условий, организация и проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований разного уровня по различным видам спорта на спортивных объектах Учреждения, в том числе по прикладным и экстремальным видам спорта;

2.4.4. Организация и обеспечение тренировочного процесса по различным видам спорта;

2.4.5. Предоставление услуг по прокату картинга;

2.4.6. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, учебными учреждениями, организациями, в том числе общественными, спортивными федерациями, физическими и юридическими лицами по вопросам реализации уставных целей.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируется для Учреждения в порядке установленными муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не противоречащую целям и задачам, установленным настоящим Уставом, а именно:

- предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям, учреждениям и организациям;
- предоставление рекламных мест на объектах Учреждения;
- предоставление хоккейно-ледовой коробки в аренду;
- заточка коньков;
- предоставление услуги размещения рекламных баннеров на бортах хоккейной коробки;

- предоставление территории Учреждения для проведения коммерческих соревнований, спортивных мероприятий;
- предоставление территории Учреждения для проведения концертов и культурно-массовых мероприятий;
- прокат спортивного оборудования и инвентаря для проведения досуга и отдыха населения;
- предоставление услуг автостоянки;
- предоставление восстановительно-оздоровительных услуг (бани, массажа, физиотерапевтических и других);
- услуги общественного питания;
- услуги гостиницы, кемпинга и прочих мест для временного проживания;
- организация и торговля продуктами питания.

2.8. Учреждение ведёт раздельный учёт доходов и расходов по платным услугам. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется при наличии утверждённых в установленном порядке тарифов на услуги. Тарифы на услуги (товары, работы) Учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### 3. Компетенция, организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

3.3. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.3.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.3.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.3.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.3.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.3.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.3.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

3.3.8. Решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

#### 4. Наблюдательный совет Учреждения

4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

4.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций.

4.3. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета представителей работников Учреждения или досрочном прекращении его (их) полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения и выбранные кандидатуры в трехдневный срок предоставляются для назначения Учредителю.

4.4. В состав Наблюдательного совета входят:

4.4.1. Представители Учредителя - 2 человека;

4.4.2. Представители общественности - лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта - 1 человек (по согласованию);

4.4.3. Представители работников Учреждения - 2 человека (по согласованию).

4.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.8. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет два года.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

4.9.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

4.9.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

4.9.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в служебных отношениях прекращаются досрочно:

4.10.1. В случае прекращения соответствующих трудовых отношений;

4.10.2. По представлению соответствующего органа в отношении члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа или организации.

4.11. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.18. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета председатель определяет:

а) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

б) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

в) повестку дня заседания Наблюдательного совета;

г) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

д) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок предоставления;

е) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

#### 4.19. Секретарь Наблюдательного совета:

а) избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок его полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

б) отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания;

в) не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного извещения под расписку получателя, путем направления письменного извещения по факсу или без письменного извещения путем направления телефонограммы.

4.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения и председатель Совета трудового коллектива Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### 4.21. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;



7) по представлению Руководителя Учреждения отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1)-4), 7)-8) пункта 4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.23. По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11) пункта 4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9)-10) и 12) пункта 4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения обязательные для руководителя Учреждения.

4.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1)-8) и 11) пункта 4.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9), 12) пункта 4.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.27. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.28. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе

его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.30. Принятие решений Учредителем или директором Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом входящих в его компетенцию вопросов осуществляется в установленном законодательством порядке.

4.31. Заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.32. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.33. Заседания Наблюдательного совета являются правомочными, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 4.21 настоящего Устава.

4.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.36. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.37. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя в срок не позднее пятнадцати календарных дней после государственной регистрации Учреждения и после формирования нового состава Наблюдательного совета соответственно.

4.38. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

## 5. Руководитель Учреждения

5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.2. Директор Учреждения осуществляет свои полномочия в сроки и на условиях, определенных трудовым договором, заключенным с Учредителем.

5.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.5. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Главой городского округа Серпухов Московской области, определяет размер и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием с учетом финансового обеспечения, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Серпухов;
- устанавливает должностные обязанности работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- эффективно использует переданное имущество, в соответствии с мощностью сооружений;

- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7. Заместитель директора назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Главой городского округа Серпухов Московской области.

5.8. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.10. Трудовые споры рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Общее собрание работников Учреждения

6.1. Общее собрание всех членов коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждений является основным местом работы.

Для ведения собрания, оформления протокола из состава собрания избирается председатель и секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура согласования определяется общим собранием трудового коллектива.

6.2. Общее собрание трудового коллектива:

- определяет основные направления, совершенствования деятельности Учреждения;
- принимает решение о принятии и заключении коллективного договора;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрания полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о результатах деятельности Учреждения и оценивает их;

- создает временные или постоянные комиссии, штабы по различным направлениям работы Учреждения и утверждает их положения;
- выдвигает работников Учреждения для представления их к награждению.

## 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке установленном Администрацией городского округа Серпухов.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- бюджетное финансовое обеспечение в виде субсидий и субвенций;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

7.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

этого, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем осуществляется.

7.8. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета городского округа Серпухов Московской области.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Средства от деятельности Учреждения, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.12. Неиспользуемое или используемое не по назначению, излишнее имущество может быть изъято собственником Учреждения. Изъятым имуществом собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.13. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

7.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.15. Крупная сделка Учреждения совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Под крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость передаваемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершаемая без предварительного одобрения Наблюдательного совета, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Сделка Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Лицо (член Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители) признается заинтересованным в совершении Учреждением сделки с другими юридическими лицами и гражданами, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, приемовители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо, до совершения сделки, обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признан заинтересованным. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без одобрения

Обязательного совета может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

## 8. Филиалы Учреждения

8.1. Учреждение имеет филиалы:

8.1.1. Стадион «Старт» по адресу: Московская обл., г.о. Серпухов, ул. Матвеева;

8.1.2. Здание крытого катка по адресу: Московская обл., г.о. Серпухов, ул. Патриотический, д. 4В.

8.2. Положения о филиалах утверждаются Учреждением.

8.3. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.

8.4. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

## 9. Открытость и доступность информации о деятельности учреждения

9.1. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным Федеральным органом исполнительной власти.

9.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в



соответствия с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании принадлежащего за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 11) решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

9.3. Документы, указанные в пункте 9.2. настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

Документы, указанные в пункте 9.3., размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного (муниципального) учреждения. В случае, если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные и (или) муниципальные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством информационного взаимодействия официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с государственными и (или) муниципальными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о

государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о учреждении этого Учреждения.

Размещение таких документов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединение к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также имущество, на которое не может быть взыскание по обязательствам Учреждения, передается контрольной комиссией учредителю Учреждения.



Прошито и пронумеровано

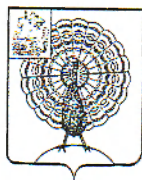
двадцать листов

Заместитель главы администрации  
А.В. Курбаков



Исх. № 644/14-114  
 от 13.02.2022  
 (дата записи)  
 ГРН 0225001475290  
 Оригинал документа хранится в  
 переплетном (картотечном) органе  
 (полное наименование органа)  
 (Ф.И.О.)  
 (подпись)





# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ

Московской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ИЮН 2022 № 2590-П

О внесении изменений в Устав  
Муниципального автономного учреждения  
стадион «Спартак», утвержденный  
постановлением Главы города Серпухова  
Московской области от 19.12.2014 № 2023  
(с изменениями от 23.03.2015 № 185,  
от 20.01.2017 № 67, от 19.03.2021 № 1220-П)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», постановлением Администрации городского округа Серпухов Московской области от 01.02.2021 № 299-П «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и признании утратившим силу постановления Главы города Серпухов от 22.04.2011 № 503», в целях совершенствования системы управления муниципальными учреждениями

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Устав Муниципального автономного учреждения стадион «Спартак», утвержденный постановлением Главы города Серпухова Московской области от 19.12.2014 № 2023 (с изменениями от 23.03.2015 № 185, от 20.01.2017 № 67, от 19.03.2021 № 1220-П), утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору Муниципального автономного учреждения стадион «Спартак» Гусову А.М. обеспечить государственную регистрацию новой

012318 \*

редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Курбатову.

Глава городского округа



С.Н. Никитенко

Прошито и пронумеровано

\_\_\_\_\_ листа

Заместитель главы администрации

А.В. Курбагова

